

**Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«ТрудЭксперт»**

**СОГЛАСОВАНО**

совет АНО ДПО «ТрудЭксперт»

Протокол от «04» июня 2017 г.

№ 01

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор АНО ДПО «ТрудЭксперт»

 Л.П. Смородинова

«04» июня 2017 г.

Место печати



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ТРУДЭКСПЕРТ»**

Регистрационный № 8  
от «04» июня 2017 г.

Вводится в действие приказом  
от «02» февраля 2017 г. № 7

Новосибирск  
2017г

## **I. Общие положения**

Положение «Об официальном сайте автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «ТрудЭксперт» (Далее Положение) разработано и принято в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 04.08.2014г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 25.03.2015 г.

№ 07-675 «Методические рекомендации представления информации об образовательной организации в открытых источниках с учетом соблюдения требований законодательства в сфере образования (для образовательных организаций высшего образования)», Уставом автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «ТрудЭксперт» (далее АНО ДПО «ТрудЭксперт») и другими локальными нормативными актами (связанными с данным документом, действующими в АНО ДПО «ТрудЭксперт», нужное перечислить).

Положение является локальным нормативным актом, который определяет правила, порядок размещения, структуру, формат представления обязательной к размещению информации об образовательной организации и иной информации, которая размещается, публикуется по решению АНО ДПО «ТрудЭксперт» и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Нормы настоящего локального нормативного акта не могут ухудшать положение слушателей и работников, по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством.

Нормы настоящего локального нормативного акта, принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

## **II. Область применения**

Настоящее Положение содержит нормы, регулирующие разработку правил, порядок размещения, требования к структуре, формату представления обязательной к размещению информации об образовательной организации и иной информации, которая публикуется по решению АНО ДПО «ТрудЭксперт» и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обязательная к размещению информация и документы об образовательной организации, а также иная информация, которая публикуется по решению АНО ДПО «ТрудЭксперт» и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит размещению на официальном сайте и обновлению в течение десяти

рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

### **III. Срок действия**

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем (указывается должностное лицо) АНО ДПО «ТрудЭксперт» и действует до его отмены (или в течение определенного срока).

### **IV. Основные положения**

4.1. В настоящем Положении используются следующие термины, определения и сокращения:

4.1.1. Сайт - совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по доменным именам и (или) сетевым адресам, позволяющим идентифицировать сайты в сети «Интернет».

4.1.2. Раздел сайта – группа страниц, объединенных одной темой, имеющих одинаковое оформление, отличающихся друг от друга только содержанием .

4.1.3. URL – адрес (Uniform Resource Locator) – единый указатель ресурсов – единообразный локатор (определитель местонахождения) ресурса.

4.1.4. Страница – составная часть сайта. Физически представляет собой HTML - файл.

4.1.5. Специальный раздел сайта «Сведения об образовательной организации» - создается на официальном сайте (далее Сайт), для размещения обязательной информации об АНО ДПО «ТрудЭксперт».

4.1.6. Обязательная к размещению информация (далее Информация), - это информация, перечень, которой приведен в пунктах 3.1 – 3.11 Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации, утвержденных Приказом Рособнадзора от 29.05.2014 г., зарегистрированном в Минюсте 04.08. 2014 г., регистрационный №33423 (далее Требования).

4.1.7. Информация образовательной организации – иная информация, которая размещается, публикуется по решению АНО ДПО «ТрудЭксперт».

4.1.8. Официальная информация – иная информация размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Информация в специальном разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы. Информация должна иметь механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

4.3. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации, содержать, обязательную информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

Специальный раздел должен содержать следующие подразделы:

#### 4.3.1. Подраздел "Основные сведения".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

#### 4.3.2. Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

#### 4.3.3. Подраздел "Документы".

На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:

а) в виде копий:

- устав образовательной организации;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;
- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

#### 4.3.4. Подраздел "Образование".

Подраздел должен содержать информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об

иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

Образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы, дополнительно, для каждой образовательной программы указывают:

а) уровень образования;

б) код и наименование профессии, специальности, направления подготовки;

в) информацию:

- о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для организаций дополнительного профессионального образования);

- о результатах приема по каждой профессии с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления.

#### 4.3.5. Подраздел "Образовательные стандарты"

Данный подраздел заполняется при использовании федеральных государственных образовательных стандартов или при утверждении образовательных стандартов.

Подраздел должен содержать информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

4.3.6. Подраздел "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав".

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии),

наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

4.3.7. Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

4.3.8. Подраздел "Стипендии и иные виды материальной поддержки".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о наличии и условиях предоставления стипендий, о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии и иных видов материальной поддержки обучающихся, о трудоустройстве выпускников.

4.3.9. Подраздел "Платные образовательные услуги".

Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

4.3.10. Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность".

Главная страница подраздела должна содержать информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

4.3.11. Подраздел "Вакантные места для приема (перевода)".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

4.3.12. Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

4.3.13. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

4.3.14. Обязательная информация представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

4.3.15. Все страницы официального Сайта, содержащие официальную информацию, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

4.4. Доступ к информации образовательной организации, которая размещается, публикуется по решению АНО ДПО «ТрудЭксперт» - должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

4.4.1.

и далее....

Описываются принципы, требования и основные положения, связанные с размещением информации, публикуемой по решению образовательной организации со ссылкой на локальные нормативные акты организации, связанные с данной информацией и указанные в разделе «Общие положения» настоящего документа.

4.5. Доступ к официальной информации, размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации, должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

4.5.1.

и далее....

Описываются принципы, требования и основные положения, связанные с иной информацией, размещение и опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации. Указываются законные, подзаконные нормативные документы и локальные нормативные акты организации, связанные с данной информацией и указанные в разделе «Общие положения» настоящего документа.

## **V. Порядок разработки, принятия и обновления Положения**

5.1. Ответственным за формирование и обновление данного документа, является административный отдел АНО ДПО «ТрудЭксперт» и лично менеджер Тырышкин М.А;

5.2. Положение рассматривается и согласовывается на заседании представительного органа, Правления АНО ДПО «ТрудЭксперт», утверждается директором и вводится в действие приказом директора АНО ДПО «ТрудЭксперт».

5.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права слушателей и работников образовательной организации, учитывается мнение представительных органов обучающихся, а также в порядке и случаях предусмотренных трудовым законодательством, представительных органов работников.

5.4. Положение (документ, правила, порядок) обновляется ежегодно, (или по мере вступления в силу новых законных, подзаконных или локальных актов) в части содержания документа.

#### **VI. Внесение изменений в Положение**

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем внесения изменений, дополнений в порядке, установленном в АНО ДПО «ТрудЭксперт» или путём подготовки разработчиком проекта Положения в новой редакции;

6.2. Принятие новой редакции Положения, изменений и дополнений к нему производится в соответствии с настоящим документом и инструкцией по делопроизводству, действующей в образовательной организации.

#### **VII. Регистрация, рассылка и хранение**

7.1. Настоящее Положение подлежит обязательной регистрации, в соответствии с установленным в АНО ДПО «ТрудЭксперт» порядком, хранению и рассылке (список рассылки предоставляется разработчиком), которая осуществляется в соответствии с установленным в АНО ДПО «ТрудЭксперт» порядком (разработчиком, канцелярией или др.);

7.2. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в административном отделе до и после замены его новым вариантом.

7.3. Положение размещается в виде копии в подразделе «Документы» специального раздела «Сведения об образовательной организации» официального сайта АНО ДПО «ТрудЭксперт» и (или) в сети Интернет.