

**Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «ТрудЭксперт» (АНО ДПО «ТрудЭксперт»)**

---

**СОГЛАСОВАНО**


Педсовет АНО ДПО «ТрудЭксперт»

Протокол от « 22 » января 2019 г.

№ 01

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор АНО ДПО «ТрудЭксперт»

 Л.П. Смородинова  
« 22 » января 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
В АНО ДПО «ТРУДЭКСПЕРТ»**

## **1. Общие положения**

1.1. Педагогический Совет Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «ТрудЭксперт» - (далее - Педсовет Учреждения) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации 273-ФЗ «Об образовании в РФ», другими законодательными актами Российской Федерации, Уставом учреждения, Положением «О педагогическом Совете АНО ДПО «ТрудЭксперт».

1.2. Педагогический совет Учреждения создается в целях управления организацией образовательного процесса учреждения, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения слушателей, совершенствования методической работы в Учреждении, содействия повышению квалификации педагогических работников, развития учебно-материальной базы, решения вопросов охраны труда.

1.3. Педагогический Совет учреждения является коллегиальным совещательным органом при директоре Учреждения, объединяющим преподавателей и других работников учреждения.

## **2. Направление деятельности педагогического Совета**

2.1. Рассмотрение и обсуждение концепции развития Учреждения.

2.2. Участие в организации процедуры приема слушателей, порядка и основания отчисления слушателей, допуска к итоговой аттестации, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой аттестации, Правил внутреннего распорядка.

2.3. Рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы, развития и укрепления материально-технической базы Учреждения.

2.4. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения по всем образовательным программам и формам обучения, по которым осуществляется подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов в учреждении.

2.5. Рассмотрение состояния и итогов учебной работы Учреждения.

2.6. Рассмотрение состояния и итогов методической работы учреждения, совершенствование педагогических и информационных технологий по всем формам обучения.

2.7. Рассмотрение состояния и укрепления материально-технической базы, компьютеризации учебного процесса, вопросов организации и проведения производственной практики.

2.8. Рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению Учреждением нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней.

2.9. Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Учреждения, внесение предложений о поощрении педагогических работников.

## **3. Состав педагогического Совета учреждения**

3.1. Педагогический Совет Учреждения организуется в составе Директора учреждения, заместителя директора, преподавателей, менеджеров, мастеров производственного обучения.

3.2. Состав педагогического Совета утверждается Директором учреждения сроком на один год. Из состава педагогического совета открытым голосованием избирается секретарь.

3.3. Работой педагогического Совета руководит Председатель, которым является Директор учреждения.

3.4. План работы педагогического совета учреждения составляется и рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается Директором Учреждения.

#### **4. Порядок работы педагогического Совета Учреждения**

4.1. Периодичность заседаний педагогического Совета Учреждения - не реже одного раза в 6 месяцев. Конкретные даты заседаний Педсовета устанавливает директор учреждения.

4.2. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического Совета учреждения выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за их исполнение.

4.3. Решения Педсовета учреждения принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов педагогического совета Учреждения и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и слушателями учреждения после их утверждения Директором учреждения.

4.4. Председатель Педсовета Учреждения организует систематическую проверку выполнения принятых решений и ставит на обсуждение педагогического совета итоги проверок учреждения.

4.5. Заседания педагогического Совета учреждения оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем Педсовета учреждения.

4.6. В каждом протоколе указывается номер, дата заседания Совета, количество присутствующих, повестка заседания, ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

4.7. Протоколы Педсовета учреждения являются документами постоянного хранения.

4.8. Каждый член педагогического совета учреждения обязан посещать все заседания, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

#### **5. Порядок внесения изменений в Положение**

5.1. При необходимости в Положение вносятся изменения, дополнения, подлежащие процедуре согласования и утверждения в Учреждении.

5.2. Изменения в Положение вносятся в связи с изменением законодательства и необходимостью пересмотра подходов к осуществлению образовательной деятельности.

#### **6. Срок действия Положения**

6.1. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

6.2. После принятия новой редакции Положения и утверждения его приказом директора предыдущее утрачивает силу.