

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«ТрудЭксперт»**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Педсовет АНО ДПО «ТрудЭксперт»

Директор АНО ДПО «ТрудЭксперт»

Протокол от «04» июля 20 17 г.

Л.П. Смородинова

№ 01

«04» июля 20 17 г.

Место печати



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕМИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ АВТОНОМНОЙ
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ТРУДЭКСПЕРТ"**

Регистрационный № 18
от «04» июля 20 17 г.

Вводится в действие приказом
от «02» февраля 20 17 г. № 7

**Новосибирск
2017г**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о премировании работников Автономной некоммерческой организации «ТрудЭксперт» (далее – АНО ДПО «ТрудЭксперт») является локальным нормативным актом организации, разработанным в соответствии с законодательством Российской Федерации, и предусматривает порядок и условия премирования работников АНО ДПО «ТрудЭксперт».

1.2. Настоящее Положение распространяется на работников АНО ДПО «ТрудЭксперт» (далее - Работники).

1.3. Настоящее Положение вводится с целью повышения эффективности работы и материальной заинтересованности Работников в получении максимального эффекта от своей деятельности, улучшения результатов своей деятельности и не является гарантированной выплатой, предоставляемой Организацией.

1.4. Премирование Работников по результатам их труда есть право, а не обязанность работодателя и зависит от количества и качества труда Работников, финансового состояния Общества и прочих факторов, которые могут оказать влияние на сам факт и размер премирования.

1.5. Премирование Работников осуществляется при наличии свободных денежных средств, которые могут быть израсходованы на материальное стимулирование без ущерба для основной деятельности Общества.

II. Показатели премирования и размер премии

2.1. Премия начисляется при одновременном выполнении следующих условий:

- успешное и добросовестное исполнение Работником своих должностных обязанностей;
- выполнение показателей премирования;
- выполнение соответствующего месячного плана реализации образовательных услуг;
- положительные результаты работы Общества.

2.2. Показателем премирования является выполнение плана по реализации образовательных услуг за месяц. Планы по реализации услуг устанавливаются приказом директора Организации на каждый календарный месяц.

2.3. Приказ об установлении плана по реализации услуг на месяц утверждается до 20-го числа предшествующего месяца и доводится до Работников под роспись.

2.4. За выполнение плана по реализации услуг Работникам устанавливается премия в размере 35 процентов от должностного оклада.

2.5. При невыполнении условий, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Положения, премия Работнику не выплачивается полностью.

Вне зависимости от применения к Работнику мер дисциплинарного взыскания премия не выплачивается в следующих случаях:

- невыполнения или ненадлежащего выполнения должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором или должностными инструкциями;
- нарушения установленных администрацией требований оформления документации и результатов работ;
- нарушения сроков выполнения или сдачи работ, установленных приказами и распоряжениями администрации или договорными обязательствами;
- невыполнения приказов, указаний и поручений непосредственного руководства либо администрации;
- ввиду однократного грубого нарушения Работником трудовых обязанностей:

а) прогула, то есть отсутствия на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня независимо от его продолжительности, а также в случае

отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня;

б) появления Работника на работе (на своем рабочем месте либо на территории организации-работодателя или объекта, где по поручению работодателя Работник должен выполнять трудовую функцию) в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

в) разглашения охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной), ставшей известной Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашения персональных данных другого Работника;

г) совершения по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением судьи, органа, должностного лица, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях;

д) установленного комиссией по охране труда или уполномоченным по охране труда нарушения требований охраны труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, аварию, катастрофу) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий.

III. Представление на премирование и порядок премирования

3.1. Выплата премии, предусмотренной настоящим Положением, производится один раз в квартал на основании приказа директора Организации в дни выплаты заработной платы - 5-го числа месяца, следующего за отчетным.

3.2. Списки на премирование составляются на основании решения о премировании руководителя организации с учетом финансовой возможности АНО ДПО «ТрудЭксперт».

3.3. Приказ о премировании издает директор Организации.

IV. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового положения, регулирующего вопросы премирования работников АНО ДПО «ТрудЭксперт».

4.2. По инициативе Работодателя или Работников в настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в порядке, установленном трудовым законодательством.

С Положением ознакомлены:

Дата	ФИО работника	Роспись