

УТВЕРЖДЕН
РЕШЕНИЕМ № 1
ЕДИНСТВЕННОГО УЧАСТНИКА
АНО ДПО «ТрудЭксперт»
ОТ «10» МАРТА 2017 г.

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «ТрудЭксперт»

Российская Федерация
город Новосибирск
2017 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «ТрудЭксперт» (далее по тексту – Организация) является не имеющей членства некоммерческой организацией.

1.1. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иным действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.2. Организация создается без ограничения срока деятельности.

1.3. Полное наименование Организации на русском языке:

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «ТрудЭксперт».

Сокращенное наименование: **АНО ДПО «ТрудЭксперт».**

1.4. Организация приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.5. Организация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Организация имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в банковских учреждениях.

1.7. Организация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения.

1.8. Организация вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Организация в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

1.10. Имущество, переданное Организации ее учредителями является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность этой Организации.

1.11. Вмешательство органов государственной власти и их должностных лиц в деятельность Организации, равно как и вмешательство Организации в деятельность органов государственной власти и их должностных лиц, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законом.

1.12. Место нахождения Организации: **город Новосибирск.**

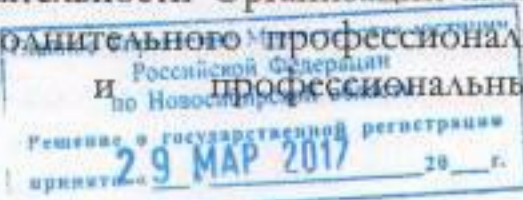
1.13. Организация имеет собственную эмблему.

1.13.1. Описание эмблемы Организации:

Эмблема представляет собой символическое изображение раскрытой книги на белом фоне. Правая половина книги состоит из двух страниц, первая темно-голубого цвета, вторая светло-голубого цвета, из-за первой страницы видно лишь верхний край второй страницы. Левая половина книги так же содержит две раскрытые страницы, темно-голубого и светло-голубого цвета, но на первой странице на белом фоне изображена шестеренка темно-голубого цвета, наполовину закрытая правой страницей книги, полностью темно-синего цвета так, что видны только 8 зубчиков шестеренки.

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

2.1. Основной целью создания и деятельности Организации является предоставление образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования - удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей,



профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Предметом уставной деятельности Организации являются общественные отношения, возникающие при реализации ее уставных целей и видов деятельности.

2.3. Для реализации поставленной цели Организация осуществляет образовательную деятельность по следующим программам дополнительного профессионального образования:

- охрана труда;
- техническая безопасность рабочих, находящихся на подъемнике (вышке);
- правила безопасности при работе на высоте;
- организация работ с монтажным и пневматическим инструментом;
- промышленная безопасность;
- экологическая безопасность;
- обращение с опасными отходами;
- транспортирование опасных отходов;
- подготовка специалистов в области ГО и ЧС;
- техническая эксплуатация тепловых энергоустановок и тепловых сетей;
- предаттестационная подготовка руководителей и специалистов организаций, эксплуатирующих объекты подъемных сооружений;
- техническая эксплуатация оборудования, работающего под давлением;
- водитель погрузчика;
- лифтер;
- сортировщик лома (черные и цветные металлы);
- машинист крана (крановщик);
- слесарь-ремонтник;
- слесарь механосборочных работ;
- оператор котельной (машинист котельной);
- стропальщик;
- электрогазосварщик;
- электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования;
- повышение квалификации специалистов в области строительства, проектирования, инженерных изысканий, энергоаудита, пожарной безопасности, реставрации памятников архитектуры и культурного наследия;
- повышение квалификации рабочих кадров по профессиям учреждения.

2.4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.5. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.6. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.7. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

2.8. Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и



специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

2.9. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

2.10. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и договором об образовании.

2.11. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и договором об образовании.

2.12. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

2.13. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

2.14. Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется законодательством Российской Федерации, Организация вправе осуществлять на основании разрешения (лицензии). А в случае необходимости – проходить государственную аккредитацию.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

3.1. Организация имеет право:

3.1.1. Осуществлять деятельность, направленную на достижение уставных и иных общественно-полезных целей, в т.ч. благотворительных.

3.1.2. Создавать хозяйственные общества и (или) участвовать в них.

3.1.3. В интересах достижения своей цели Организация может создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы, если это совершается в интересах достижения целей, предусмотренных ее уставом.

3.1.4. Для достижения уставных целей Организация взаимодействует с органами государственной власти и местного самоуправления, а также с другими органами и организациями.

3.1.5. Получать кредиты в банках и небанковских кредитных организациях.

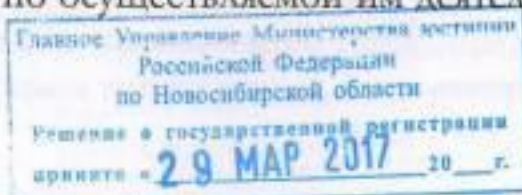
3.1.6. Создавать в соответствии с законодательством филиалы и представительства Организации.

3.1.7. Принимать участие в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.1.8. Иметь иные права, предусмотренные действующим законодательством и настоящим уставом.

3.2. Организация обязана:

3.2.1. Вести учет доходов и расходов по осуществляемой им деятельности в соответствии с действующим законодательством.



3.2.2. Вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в установленном законом порядке.

3.2.3. Предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговому органу, и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами Организации.

3.2.4. Соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы его деятельности, а также положения настоящего Устава;

3.2.5. Организация обеспечивает учет и сохранность документов, в т.ч. по личному составу и финансово-хозяйственной деятельности.

3.2.6. Организация может иметь иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации, заключенными договорами и соглашениями.

IV. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ И ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ.

4.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество.

4.2. Организация может иметь в собственности или ином праве земельные участки в установленном законом порядке.

4.3. Имущество, переданное Организации ее учредителями является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность этой Организации.

4.4. Организации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные физическими и юридическими лицами в различных формах.

4.5. Имущество Организации формируется из:

- добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- выручки от реализации товаров, работ, услуг;
- дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- других, не запрещенных законом поступлений.

4.6. Добровольные имущественные взносы и пожертвования используются на обеспечение деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, на оплату труда штатных работников Организации, а также лиц, работающих по договорам.

4.7. Целевые поступления предназначены для финансирования конкретных мероприятий Организации, направленных на достижение уставных целей.

4.8. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению между ее участниками и направляется на достижение уставных целей.

V. УЧРЕДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ, ЕГО ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

5.1. Учредителем Организации является физическое лицо:

- **Смородинова Людмила Прокопьевна**, 24.04.1950 года рождения, паспорт 50 07 281291, выдан Отделом УФМС России по Новосибирской области в Октябрьском районе 05.02.2008 г., код подразделения 540-008, зарегистрирована по адресу: 630102, РФ, г. Новосибирск, ул. Нижегородская, д.20, кв.36;

5.2. Учредителем Организации могут быть ~~физические и (или)~~ юридические лица (действуют через своих представителей), ~~признающие цели~~ предусмотренные Уставом Организации и внесшие свой вклад своим имуществом, в т.ч. денежными средствами.

5.3. Учредитель имеет право:

Суданское Уполномоченное
дело Новосибирской области
Решение о государственной регистрации
принято 29 МАР 2017 20 г.

- участвовать в выработке решений, касающихся деятельности Организации, а также во всех проводимых ею мероприятиях;
- избирать и быть избранными в органы управления Организации, ее должностными лицами и Ревизором;
- обсуждать любые вопросы деятельности Организации и вносить предложения по улучшению ее работы;
- пользоваться в установленном законом порядке принадлежащим или арендованным Организацией имуществом, зданиями, сооружениями, оборудованием, средствами транспорта, связи, множительной техникой, базами данных и т.п.;
- в рамках осуществления обязанности надзора за деятельностью Организации, учредители имеют право получать любую информацию о деятельности Организации, в том числе Правления, Директора и Ревизора;

5.4. Учредитель обязан:

- соблюдать действующее законодательство и Устав Организации;
- осуществлять надзор за деятельностью Организации;
- содействовать укреплению Организации, путем пропаганды ее целей;
- активно участвовать в работе Организации;
- выполнять решения органов Организации, ее должностных лиц и Ревизора;
- воздерживаться от действий, которые могут нанести ущерб деятельности Организации.

VI. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ.

6.1. Органы управления и контроля Организации:

- Учредитель;
- Правление;
- Общее собрание работников Организации;
- Педагогический совет;
- Директор;
- Ревизор.

6.2. Высшим органом управления Организации является Учредитель.

6.2.1. В случае если у Организации один Учредитель, все Решения, принятые Учредителем, оформляются как Решение единственного учредителя АНО ДПО «ТрудЭксперт».

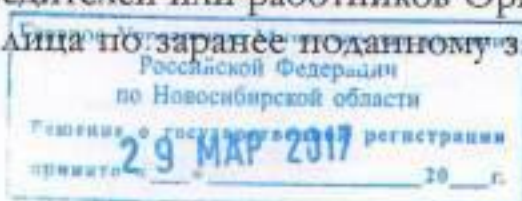
6.2.3. Вопросы исключительной компетенции Учредителя:

- назначение Директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации;
- принятие решений о назначении и проведении ревизий;
- рассмотрение любых вопросов, касающихся непосредственно деятельности Организации.
- внесение изменений в Устав Организации;
- определение приоритетных направлений деятельности некоммерческой организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- формирование исполнительного коллегиального органа Организации, назначение его членов, председателя и досрочное прекращение их полномочий;
- реорганизация и ликвидация некоммерческой организации.

6.3. Исполнительным коллегиальным органом управления является Правление Организации.

Правление назначается Учредителем сроком на **5 лет**.

Правление состоит из 3 (трех) человек. В состав Правления входят: Директор (по должности) и два человека из числа учредителей или работников Организации. В состав Правления могут быть приняты третьи лица по заранее поданному заявлению о приеме в состав Правления Организации.



6.4. К исключительной компетенции Правления относятся:

- обеспечение выполнения решений органов и должностных лиц Организации;
- доведение до сведения всех работников Организации решений органов и должностных лиц в установленном настоящим Уставом порядке;
- представление Правлению ежегодного отчета о своей деятельности для рассмотрения и утверждения;
- ведение учета участников Организации.

6.5. По решению Правления в его работе могут принимать участие с правом совещательного голоса представители других органов и организаций.

6.6. Член Правления может быть выведен из его состава решением Правления хотя бы по одному из следующих оснований:

- при наличии соответствующего заявления;
- систематического нарушения действующего законодательства в сфере некоммерческих организаций и положений настоящего Устава;
- неоднократного неучастия в работе Правления без уважительных причин;
- в случае утраты связи с Организацией более чем на 6 месяцев;
- смерти;

- в случае совершения действий, противоречащих уставным целям Организации или причинивших (могущих причинить) ущерб его интересам и (или) деловой репутации.

В таких случаях Правление обращается к Учредителю и вносит предложение об избрании члена Правления взамен выведенного на оставшийся срок полномочий Правления.

6.7. Работу Правления организует его Председатель.

6.8. Заседание Правления проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год и считается правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов.

6.9. Решения Правления принимаются путем открытого голосования его членов, каждый из которых имеет один голос. Все решения Правления принимаются единогласно. Решения Правления оформляются протоколом, который ведет секретарь, избираемый из членов Правления на время заседания Правления.

6.10. В Образовательной организации действуют следующие коллегиальные органы:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет.

Общее собрание работников (далее – Общее собрание) состоит из работников Образовательной организации (педагогических работников, научных работников, а также из представителей других категорий работников). Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Образовательной организацией. Общее собрание работников собирается не реже 2-х раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Руководителем Образовательной организации не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Образовательной организации. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается сроком на 3 года. Решение Общего собрания оформляется протоколом.

В случае увольнения из Образовательной организации работник выбывает из состава Общего собрания.

Решения Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании Общественной организации.

Компетенция Общего собрания:



- рассмотрение локальных актов Образовательной организации, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация работников Образовательной организации к поощрению (награждению).

Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Образовательной организации.

Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель Педагогического совета избирается на срок ТРИ года. Педагогический совет созывается Руководителем Образовательной Организации не позднее, чем за 5 дней до проведения педагогического совета, решение Руководителя Образовательной организации о созыве педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Образовательной организации, для ознакомления членов Педагогического совета.

В случае увольнения из Образовательной организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета

Компетенция Педагогического совета:

- участие в планировании учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям), в том числе увеличение сроков обучения;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- участие в разработке перечня платных образовательных услуг.

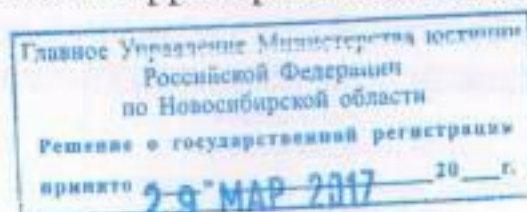
6.11. **Директор Организации** – единоличный исполнительный орган Организации.

6.12. Директор Организации назначается решением Учредителя сроком на 5 лет. Директор одновременно является Председателем Правления.

6.13. Директор подотчетен Правлению (как Председатель Правления), отвечает за состояние дел Организации, осуществляет общее руководство ее деятельностью и правомочен решать все текущие вопросы, которые не отнесены к исключительной компетенции органов управления и контроля Организации.

6.14. Полномочия Директора:

- возглавляет Организацию;
- без доверенности действует от имени Организации;
- представляет интересы Организации в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, другими органами и организациями независимо от их организационно-правовых форм, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- выдает доверенности;



- председательствует на собраниях Правления (а в его отсутствие любой член Правления, назначенный его приказом), координирует их подготовку;
- подписывает протоколы Правления (а в его отсутствие любой член Правления, назначенный его приказом);
- решает вопросы финансово-хозяйственной деятельности;
- ежегодно информирует орган, принимающий решение о государственной регистрации некоммерческих организаций о продолжении деятельности организации с указанием действительного местонахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителе Организации в объеме сведений, включаемых в Единый государственный реестр юридических лиц;
- ежегодно представляет отчеты о деятельности Организации, в т.ч. финансовой, органу, принимающему решение о государственной регистрации некоммерческих организаций;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств (при их наличии);
- открывает и закрывает счета в банках в российской и иностранной валюте, заключает (подписывает) договоры, в т.ч. международные, координирует основные направления деятельности Организации;
- издает приказы и распоряжения, обладает правом первой подписи финансовых документов Организации, подписывает иные ее документы;
- назначает на должность и освобождает от должности руководителей филиалов, и представительств Организации (при их наличии);
- в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации утверждает отчеты об использовании грантов Организации;
- представляет Учредителю Организации отчет о своей работе, о деятельности Организации, в т.ч. финансово-хозяйственной, о деятельности Правления;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом, решениями Правления и действующим законодательством;
- утверждает учетную политику Организации;
- решает все иные вопросы, которые не относятся к компетенции Правления.

6.15. Полномочия Директора Организации могут быть прекращены досрочно по следующим основаниям:

- при наличии соответствующего заявления;
- систематического нарушения действующего законодательства в сфере некоммерческих организаций и положений настоящего Устава;
- неоднократного неучастия в работе Правления без уважительных причин;
- в случае утраты связи с Организацией более 6 месяцев;
- смерти (для физического лица);
- в случае совершения действий, противоречащих уставным целям Организации или причинивших (могущих причинить) ущерб его интересам и (или) деловой репутации.

В таких случаях Правление созывает внеочередное собрание и вносит предложение об избрании Директора на оставшийся срок полномочий.

6.16. На период своего временного отсутствия (командировка, болезнь и др.) Директор из числа членов Правления назначает Исполняющего обязанности Директора, действующего по выданной им доверенности. Исполняющий обязанности Директора исполняет все его обязанности, предусмотренные настоящим Уставом за исключением распоряжения имуществом и подписания финансовых документов.

6.17. **Ревизор Организации.**

6.18. Ревизор назначается общим собранием Учредителей сроком на пять лет.

6.19. Ревизор осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации. В соответствии с настоящим Уставом Ревизор может требовать созыва внеочередного собрания Правления.



6.20. Ревизор проводит ежегодные проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации, а также в любое время по решению Правления или по требованию Директора.

6.21. Ревизор вправе требовать от органов и должностных лиц Организации предоставления всех необходимых документов и пояснений, касающихся финансово-хозяйственной деятельности Организации.

6.22. Ревизор предоставляет Правлению ежегодный отчет для заслушивания и утверждения.

6.23. Досрочное прекращение полномочий Ревизора возможно в случаях:

- при наличии соответствующего заявления;
- систематического нарушения действующего законодательства в сфере некоммерческих организаций и положений настоящего Устава;
- неоднократного неучастия в работе Организации без уважительных причин;
- в случае утраты связи с Организацией более чем на 6 месяцев;
- смерти;
- в случае совершения действий, противоречащих уставным целям Организации или причинивших (могущих причинить) ущерб ее интересам и (или) деловой репутации.

В таких случаях Директор созывает внеочередное собрание Учредителей и вносит предложение о назначении Ревизора на оставшийся срок полномочий.

6.24. Ревизор проводит ревизии финансово-хозяйственной деятельности Организации не реже одного раза в год и оформляет их в виде соответствующих актов (заключений).

VII. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ОРГАНИЗАЦИИ.

7.1. Организация имеет право учреждать филиалы и представительства.

7.2. Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании положений, утвержденных Правлением. Имущество филиалов или представительств учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации. Руководители филиалов и представительств назначаются Директором и действуют на основании выданной им доверенности.

7.3. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

VIII. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ.

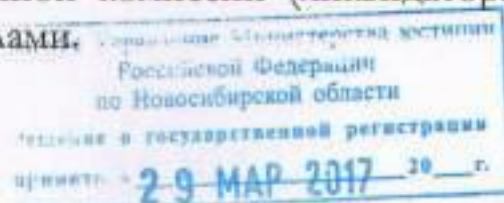
8.1. Реорганизация осуществляется по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.2. Организация вправе преобразоваться в фонд в случаях и порядке, которые установлены действующим законодательством. Решение о преобразовании принимается на Общем собрании учредителей только единогласно.

8.3. Ликвидация Организации производится по решению Общего собрания учредителей.

8.4. Общее собрание участников назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

8.5. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней (к нему) переходят полномочия по управлению делами.



- 8.6. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований его кредиторами.
- 8.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием учредителей.
- 8.8. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием учредителей.
- 8.9. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество распределяется в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- 8.10. При ликвидации Организации все документы постоянного хранения (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и т.д.) передаются за счет его средств в соответствии с установленными правилами и требованиями в архивные органы Новосибирской области.

Главное Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Новосибирской области
Решение о государственной регистрации
принято 29.МАР 2017 20 г.

Решение о государственной регистрации изменений,
вносимых в учредительные документы
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«ТрудЭксперт», принято Главным управлением
Министерства юстиции Российской Федерации по
Новосибирской области 29.03.2017, распоряжение № 424

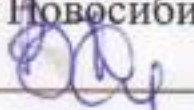
Сведения о государственной регистрации внесены в
Единый государственный реестр юридических лиц за
основным государственным регистрационным номером
1115400004389

Сведения о государственной регистрации внесены в
Единый государственный реестр юридических лиц за
государственным регистрационным номером
2175476813400

(учетный номер 5414050139)

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 12 (двенадцать) листов

Начальник Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Новосибирской области


В.А.Храбров

